



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5586

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Λυκείου.
- 2 Τροποποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Γυμνασίου.
- 3 Μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΚΕΔΙΜΑ TotT) και έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αρ. 32972/10-7-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4638).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 102133/Ν1

(1)

Τροποποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Λυκείου.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 682/1977 (Α' 244), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4713/2020 (Α' 147).

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012.

3. Την υπ' αρ. 10135/18-11-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 3057), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 34566/ΙΑ/12-03-2013 (Β' 756) κοινή υπουργική απόφαση.

4. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/03-12-2012 υπουργική απόφαση (Β' 3324), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 84151/ΙΑ/20-06-2013 (Β' 1584) όμοια απόφαση.

5. Την υπό στοιχεία 145501/Ν1/06-09-2018 (Β' 4547) απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης- Λυκείου στην εταιρεία «ΚΟΡΑΗΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», η οποία τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 150408/Ν1/27-09-2019 (Β' 3707) όμοια απόφαση.

6. Την υπό στοιχεία ΔΑ/14784/28-07-2023 (537η/27-07-2023 Συνεδρίασης του Δ.Σ.) απόφαση θετικής διατύπωσης γνώμης του ΕΟΠΠΕΠ.

7. Την υπό στοιχεία Υ.ΠΑΙ.Θ. 40280/Ν1/05-04-2023 αίτηση τροποποίησης των ενδιαφερομένων.

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.» (Α' 130).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Την υπ' αρ. 4818/8-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δόμνα - Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 4407).

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία 145501/Ν2/06-09-2018 (Β' 4547) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης -Λυκείου, η οποία τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 150408/Ν1/27-09-2019 (Β' 3707) όμοια απόφαση, ως προς τον αριθμό των αιθουσών διδασκαλίας και την δυναμικότητα:

Από το σχολικό έτος 2023-2024 χορηγούμε στην εταιρεία «ΚΟΡΑΗΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης- Λυκείου για έξι (6) αίθουσες διδα-

σκαλίας εκ των οποίων δύο (2) δυναμικότητας δεκατριών (13) μαθητών/μαθητριών έκαστη, μία (1) δυναμικότητας δέκα έξι (16) μαθητών/μαθητριών, μία (1) δυναμικότητας δέκα οκτώ (18) μαθητών/μαθητριών, μία (1) δυναμικότητας είκοσι ενός (21) μαθητών/μαθητριών και μία (1) δυναμικότητας είκοσι τεσσάρων (24) μαθητών/μαθητριών. Επίσης χορηγείται άδεια για πέντε (5) εργαστήρια.

Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Γυμνασίου είναι: «Ιδιωτικό Λύκειο - ΠΑΛΛΑΔΙΟ ΒΑΡΗΣ».

Το Λύκειο λειτουργεί επί της οδού 28ης Οκτωβρίου 11 και Μαραθωνομάχων, στη Βάρη, με νόμιμο εκπρόσωπο στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τον Καράμαλη Δημήτριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 15 Σεπτεμβρίου 2023

Η Υφυπουργός

ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

Αριθμ. 102128/Ν1

(2)

Τροποποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Γυμνασίου.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 682/1977 (Α' 244), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4713/2020 (Α' 147).

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012.

3. Την υπ' αρ. 10135/18-11-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 3057), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 34566/ΙΑ/12-03-2013 (Β' 756) κοινή υπουργική απόφαση.

4. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/03-12-2012 υπουργική απόφαση (Β' 3324), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 84151/ΙΑ/20-06-2013 (Β' 1584) όμοια απόφαση.

5. Την υπό στοιχεία Φ.2.Β/116961/Δ2/21-07-2015 (Β' 1653) απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης- Γυμνασίου στην εταιρεία «ΚΟΡΑΗΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», η οποία τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 146301/Ν1/05-09-2017 (Β' 3218) και 150399/Ν1/27-09-2019 (Β' 3707) όμοιες αποφάσεις.

6. Την υπό στοιχεία ΔΑ/14784/28-07-2023 (537ης/27-07-2023 Συνεδρίασης του Δ.Σ.) απόφαση θετικής διατύπωσης γνώμης του ΕΟΠΠΕΠ.

7. Την υπό στοιχεία Υ.ΠΑΙ.Θ. 40159/Ν1/05-04-2023 αίτηση τροποποίησης των ενδιαφερομένων.

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμο-

διοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Την υπ' αρ. 4818/8-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δόμνα - Μαρία Μιχαηλίδου.» (Β' 4407).

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Φ.2.Β/116961/Δ2/21-07-2015 (Β' 1653) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Γυμνασίου, η οποία τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 146301/Ν1/05-09-2017 (Β' 3218) και 150399/Ν1/27-09-2019 (Β' 3707) όμοιες αποφάσεις, ως προς τον αριθμό των αιθουσών διδασκαλίας και την δυναμικότητα ακολούθως:

Από το σχολικό έτος 2023-2024 χορηγούμε στην εταιρεία «ΚΟΡΑΗΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης- Γυμνασίου για έξι (6) αίθουσες διδασκαλίας εκ των οποίων τέσσερις (4) δυναμικότητας είκοσι (20) μαθητών/μαθητριών έκαστη και δύο (2) δυναμικότητας είκοσι ενός (21) μαθητών/μαθητριών έκαστη. Επίσης χορηγείται άδεια για πέντε (5) εργαστήρια.

Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Γυμνασίου είναι: «Ιδιωτικό Γυμνάσιο - ΠΑΛΛΑΔΙΟ ΒΑΡΗΣ».

Το Γυμνάσιο λειτουργεί επί της οδού 28ης Οκτωβρίου 11 και Μαραθωνομάχων, στη Βάρη, με νόμιμο εκπρόσωπο στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τον Καράμαλη Δημήτριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 15 Σεπτεμβρίου 2023

Η Υφυπουργός

ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

Αριθμ. 20798

(3)

Μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΚΕΔΙΜΑ TotT) και έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 129, 424, παρ. 2 και 461 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το ν.δ. 87/27-7-1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159) και το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), το ν.δ. 114/1974 «Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του ν.δ. 87/1973 (Α' 159) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ» (Α' 310), τον ν. 259/1976 (Α' 25) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (Α' 48) περί αυτοδύναμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

6. Την υπ' αρ. 13759/13-07-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β' 3395).

7. Την απόφαση της υπ' αρ. 504ης/13-09-2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το θέμα Ακαδημαϊκά 1ο.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζει:

Τη μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 3395) σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ TotT) του Πανεπιστημίου Κρήτης και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας, ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ TotT) του Πανεπιστημίου Κρήτης, Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας και ισχύς του Κανονισμού

1. Ιδρύεται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) Πανεπιστημίου Κρήτης, για την αγγλική γλώσσα Centre for Teaching and Learning - Training of The Trainers (CTL TotT) και με διακριτικό τίτλο (ΚΕΔΙΜΑ - TotT), με στόχο τη διαρκή υποστήριξη και βελτίωση της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας, την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς αυτήν την κατεύθυνση και τη διασφάλιση ποιότητας του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου των διδασκόντων/ουσών, στο πλαίσιο του συνεχώς εξελισσόμενου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των αρχών της Διά Βίου Μάθησης.

2. Με την παρούσα απόφαση μετονομάζεται το «Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β' 3395) σε «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ TotT) του Πανεπιστημίου Κρήτης» και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του εναρμονίζεται με τον ισχύον νομικό πλαίσιο και τις διατάξεις των άρθρων 129, της παρ. 2 του άρθρου 424 και της παρ. 1 του άρθρου 461 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Το Κέντρο εντάσσεται διοικητικά στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας, του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία το υποστηρίζει διοικητικά και παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για τη λειτουργία του, εποπτεύεται από τον εκάστοτε Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και λειτουργεί βάσει του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας. Οι δράσεις του Κέντρου, εν μέρει ή και στο σύνολό τους, είναι δυνατόν να παρέχονται από απόσταση, μέσω ηλεκτρονικών μέσων.

4. Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων έχει την αρμοδιότητα της εισήγησης στη Σύγκλητο της τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου.

Άρθρο 2

Αποστολή

Το Κέντρο έχει σαν αποστολή:

1. Την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, ενδυνάμωσης και συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης, σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής, καθώς και η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία για την ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Τη διαμόρφωση των εκπαιδευτικών προϋποθέσεων που θα επιτρέψουν την ισότιμη πρόσβαση όλων των φοιτητών/τριών στη γνώση (ανεξαρτήτως φύλου, εθνοτικής, κοινωνικής και πολιτισμικής προέλευσης ή ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών) και την προώθηση της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

3. Την προώθηση της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής και της Διδακτικής Μεθοδολογίας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση μέσω δράσεων που στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης, καινοτομίας και συνεχούς βελτίωσης του διδακτικού έργου στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, υποστηρίζοντας τους/τις διδάσκοντες-ουσες ώστε να ανταλλάξουν και να δημιουργήσουν καλές πρακτικές μάθησης και διδασκαλίας, να καταγράψουν τις ανάγκες τους, να αναστοχαστούν, να αναπτύξουν σύγχρονες και αποτελεσματικές εκπαιδευτικές δράσεις, με την αξιοποίηση και των ΤΠΕ κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων, ορίζοντιων κύκλων σπουδών (με ή χωρίς μικρο-διαπιστευτήρια) προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα μάθησης που διευκολύνουν και στηρίζουν την μάθηση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

4. Την παροχή πολλαπλών υπηρεσιών υποστήριξης, ενδυνάμωσης και συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών

διδασκαλίας και μάθησης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης με τελικό αποδέκτη και ωφελούμενο τον φοιτητικό πληθυσμό.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητες

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης υπάγονται:

1. Η οργάνωση σύντομων Σεμιναρίων, Συνεδρίων, Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων, Κύκλων Μάθησης, Προγραμμάτων Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Ανάπτυξης και άλλων επιστημονικών δράσεων, με αντικείμενο την επιπρόσθετη επιμόρφωση, τυποποίηση και πιστοποίηση οριζόντιων δεξιοτήτων εκπαιδευτικής επάρκειας και υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος ως προς:

α) Την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών, σχετικών με την εκπαίδευση φοιτητών/τριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο,

β) την εφαρμογή νέων προσεγγίσεων για την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική με σκοπό την ποιοτική εκπαίδευση ενηλίκων,

γ) την βέλτιστη διεπιστημονική αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν στο επίπεδο των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των φοιτητών και φοιτητριών του Πανεπιστημίου Κρήτης με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

δ) την αξιοποίηση των νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στη διδασκαλία, σε ενδεχόμενη συνεργασία με υφιστάμενες δομές-υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Η διοργάνωση συναντήσεων των μελών του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος, για την ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

3. Η διοργάνωση πάσης φύσεως δράσεων και η ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους επιστημονικούς, επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μετά από τη σύναψη σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας.

4. Ο συντονισμός προγραμμάτων έρευνας σε ζητήματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

5. Η παροχή υπηρεσιών, όπως η εκπόνηση μελετών, η ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του φοιτητικού πληθυσμού, η έκδοση επιστημονικών περιοδικών, κ.ά.

6. Η συνεργασία με όλες τις μονάδες/υπηρεσίες του Ιδρύματος που εμπλέκονται στην παροχή, υποστήριξη, βελτίωση ή/και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου (π.χ. Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), Κοσμητορες Σχολών, συλλογικά όργανα, κ.ά.).

7. Η δημιουργία Μητρώου συνεργατών/τριών, τόσο μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης, όσο και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, για την υποστήριξη των δράσεων του Κέντρου.

8. Η δημιουργία αποθετηρίου συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού και καλών πρακτικών.

9. Η συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου, όταν αυτό απαιτείται.

10. Η παροχή ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων των δράσεων του Κέντρου σε ετήσια βάση στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Όργανα του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και αρμοδιότητές τους

1. Όργανα Διοίκησης του ΚΕΔΙΜΑ TotT του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι:

α) Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή,

β) ο/η Πρόεδρος της Ακαδημαϊκής Επιτροπής.

2. Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή του ΚΕΔΙΜΑ TotT του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποτελείται από:

α) τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής,

β) τα μέλη της Επιτροπής,

γ) τον/την Συντονιστή/στρια του ΚΕΔΙΜΑ TotT.

Πρόεδρος της Ακαδημαϊκής Επιτροπής είναι ο/η εκάστοτε Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

3. Τα μέλη της Ακαδημαϊκής Επιτροπής ορίζονται από τη Σύγκλητο, έπειτα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη κι είναι πέντε (5), ένας/μία εκπρόσωπος από κάθε Σχολή του Ιδρύματος ως τακτικό μέλος και ένας/μία ως αναπληρωματικό μέλος. Τα μέλη ορίζονται ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης.

4. Ο/Η Συντονιστής/στρια του ΚΕΔΙΜΑ TotT ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ ή ΕΕΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης με εμπειρία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, την επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών, την Διδακτική Μεθοδολογία ή/και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική. Η θητεία του/της Συντονιστή/στριας είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης.

5. Τα όργανα του ΚΕΔΙΜΑ TotT του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α. Ο/Η Πρόεδρος της Ακαδημαϊκής Επιτροπής:

i) προεδρεύει των εργασιών της Επιτροπής του ΚΕΔΙΜΑ TotT, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,

ii) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

iii) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

iv) προϊστάται των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΜΑ TotT και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

v) ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

vi) εισηγείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής ΚΕΔΙΜΑ TotT, την επιλογή του/της Συντονιστή/στριας ΚΕΔΙΜΑ TotT,

vii) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το ΚΕΔΙΜΑ TotT, μετά από βεβαίωση του/της Συντονιστή/στριας για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,

viii) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.

Με πράξη του/της Προέδρου του ΚΕΔΙΜΑ TotT, δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος της Επιτροπής για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του/της.

β. Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή:

i) διαμορφώνει την πολιτική του ΚΕΔΙΜΑ TotT σχετικά με τα εκπαιδευτικά προγράμματα για το ακαδημαϊκό διδακτικό προσωπικό,

ii) εγκρίνει και εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών αυτών προγραμμάτων και διατυπώνει προτάσεις για τη βελτίωσή τους,

iii) διαμορφώνει πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του ΚΕΔΙΜΑ TotT και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος,

iv) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

v) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του/της Συντονιστή/Συντονίστριας του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

vi) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

vii) εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης την έγκριση του απολογισμού του ΚΕΔΙΜΑ TotT, καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων της θητείας της,

viii) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

ix) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ερευνητικών δράσεων του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

x) αποφασίζει πώς θα αξιοποιηθούν τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητες του Κέντρου με σκοπό τη διάχυση τους για την προαγωγή της πανεπιστημιακής διδασκαλίας

xi) εγκρίνει τη διάθεση των πόρων του Κέντρου,

xii) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που οργανώνει και υλοποιεί,

xiii) φροντίζει για τη διατήρηση αρχείου δράσεων (εκπαιδευτικών και ερευνητικών) του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

xiv) εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με άλλα ΚΕΔΙΜΑ TotT της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών.

Με απόφαση της Ακαδημαϊκής Επιτροπής του ΚΕΔΙΜΑ TotT δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων της προς τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής.

γ) Οι αρμοδιότητες του/της Συντονιστή/στριας ορίζονται ως ακολούθως:

i) υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του ΚΕΔΙΜΑ TotT στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς την εκπαίδευση του ακαδημαϊκού διδακτικού προσωπικού,

ii) εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΜΑ TotT, την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με την Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

iii) επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, τη Διδακτική και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική,

vi) εισηγείται στην Ακαδημαϊκή Επιτροπή κύκλους μάθησης, εκπαιδευτικές/επιμορφωτικές δράσεις ή σεμινάρια, μηνιαία ή ετήσια, δια ζώσης ή διαδικτυακά, οριζόντια σε όλα τα τμήματα ή με ελεύθερη παρακολούθηση κα.

v) παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΚΕΔΙΜΑ TotT ως προς την ανάπτυξη της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης,

vi) υλοποιεί συνεργασίες που έχει αποφασίσει η Ακαδημαϊκή Επιτροπή με άλλες αντίστοιχες δομές των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει σχετικές κοινές δράσεις και συνέργειες.

vii) παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

viii) είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση του αρχείου δράσεων του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

ix) εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του ΚΕΔΙΜΑ TotT,

x) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του ΚΕΔΙΜΑ TotT.

Άρθρο 5

Λειτουργία της Ακαδημαϊκής Επιτροπής ΚΕΔΙΜΑ TotT

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου για να εγκρίνει τον προγραμματισμό των δράσεων του Κέντρου, καθώς και όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και προς διασφάλιση της έγκαιρης αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν.

2. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Επιτροπής καθορίζονται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής. Κάθε μέλος της Επιτροπής έχει το δικαίωμα να υποβάλει γραπτή εισήγηση για τη συζήτηση ενός θέματος. Ο/Η Πρόεδρος εντάσσει και τα θέματα που προκύπτουν, ύστερα από γραπτή εισήγηση του/της Συντονιστή/στριας. Οι άνω εισηγήσεις συζητούνται, εφόσον έχουν κοινοποιηθεί στον/στην Συντονιστή/στρια του Κέντρου δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής ή έκτακτα θέματα, συζητούνται μετά τη σύμφωνη γνώμη

της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερτερεί η ψήφος του/της Προέδρου. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του ΚΕΔΙΜΑ TotT, τα οποία επικυρώνονται από την Επιτροπή σε επόμενη συνεδρίαση και υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του.

Άρθρο 6

Γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου
Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

1. Η γραμματειακή στήριξη του έργου του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης θα παρέχεται από διοικητικό προσωπικό, το οποίο δύναται να προέρχεται από το τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης ή από προσωπικό προερχόμενο με μετάταξη ή απόσπαση από την Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Επίσης, από έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Έργου. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους του Κέντρου ή ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Στα καθήκοντα του προσωπικού που θα αναλάβει τη γραμματειακή στήριξη του έργου του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα παρακάτω:

i) Η γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων του ΚΕΔΙΜΑ TotT.

ii) Η γραμματειακή υποστήριξη του έργου του ΚΕΔΙΜΑ TotT που αφορά στην καλή λειτουργία και υλοποίηση των υποστηρικτικών δράσεων, των κύκλων μάθησης, των σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

iii) Η επικουρία του έργου του/της Συντονιστή-τριας του Κέντρου αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που συντονίζει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

iv) Η επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς δασκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς, και εν γένει συνεργάτες του Κέντρου.

v) Η παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.

vi) Η παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Επιμορφωτών και Συνεργατών του Κέντρου.

vii) Η παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Κέντρων ΚΕΔΙΜΑ στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

viii) Η συγκέντρωση και οργάνωση πληροφοριών που αφορούν στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία σχετικά με το ζήτημα της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής.

ix) Η τήρηση Πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την λειτουργία του Κέντρου.

x) Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.

xi) Η υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Κέντρου μέσω ΕΛΚΕ.

xii) Η υποστήριξη των διαδικασιών του Διεθνούς Συνεδρίου του ΚΕΔΙΜΑ TotT, δημιουργία μητρώου εγγραφής υποψηφίων συνέδρων, δημιουργία βιβλίου περιλήψεων, έκδοση βεβαιώσεων συμμετοχής/παρακολούθησης και παρουσίασης.

xiii) Η υποστήριξη ιστοσελίδας και ηλεκτρονικών δεδομένων κι επικοινωνίας/δημοσιότητας των δράσεων του Κέντρου.

2. Στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης θα προβλέπονται θέσεις υπαλλήλων για τις ανάγκες του ΚΕΔΙΜΑ TotT.

Άρθρο 7

Πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

α) Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

β) Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

γ) Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα Προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

δ) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.

ε) Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

στ) Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

ζ) Ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, είναι δυνατό να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Κέντρου.

Άρθρο 8

Μεταβατικές διατάξεις

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και Μάθησης, ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έως την έκδοση του νέου Οργανισμού του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 14 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 32972/10-7-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4638), γίνονται οι εξής διορθώσεις:

α) Στη σελίδα 51439, στο άρθρο 6, παρ. 3, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «4 και 5»
στο ορθό: «11 και 12»
β) Στη σελίδα 51440, στην Α' στήλη, στην 4η γραμμή εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «τρία»
στο ορθό: «πέντε».

(Από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

